

Brevet de technicien supérieur

SAM

Le BTS Support à l'Action Managériale (SAM) forme l'élève à exercer ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre, à développer des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives, ainsi qu'à remplir des activités déléguées plus ou moins spécialisées selon le service.

TITRE RNCP : RNCP38364

MISSIONS

Gérer l'organisation administrative du responsable ou du service.

Assister à la gestion de projets et coordonner les activités.

Organiser la communication interne et externe.

Produire et diffuser l'information stratégique.

Contribuer à la gestion des ressources humaines du service.

% du SMIC	< 18 ans	entre 18 et 20 ans	entre 21 et 25 ans	> 26 ans
1 ^{ère} année	27 %	43 %	53 %	100 %
2 ^{ème} année	39 %	51 %	61 %	100 %
3 ^{ème} année	55 %	67 %	78 %	100 %



PROGRAMME

- Culture générale et expression.
- Communication et langue vivante étrangère.
- Développement d'une culture économique, juridique et managériale.
- Optimisation des processus administratifs.
- Gestion de projet.
- Collaboration à la gestion des ressources humaines.

RYTHME

Minimum 1 semaine/mois au CFA
et le reste du temps en entreprise !

LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Licence pro métiers de la gestion des ressources humaines (RH).
- Licence pro management des organisations.
- Licence pro métiers de la communication.

LES MÉTIERS VISÉS

- Commercial(e).
- Gestionnaire de Projet.
- Assistant(e) de direction.
- Assistant(e) RH.
- Assistant(e) de gestion.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être âgé de 16 à 29 ans.
- Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 ou supérieur : baccalauréat.
- Posséder un bon niveau en anglais.
- Entretien d'admission.

 Contact@cfa-exacademy.fr

 01 74 37 11 09

 3 rue du pré, Roissy-en-France 95700

 excellence-academy.fr